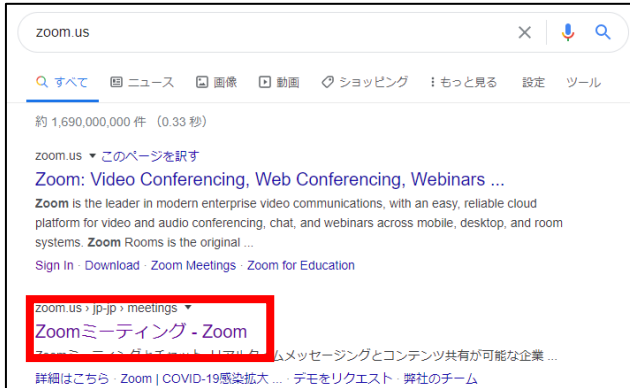


Zoom の使い方マニュアル（インストール～利用まで）

1 インストール編

(1) パソコン（Windows, Mac）にインストールする場合

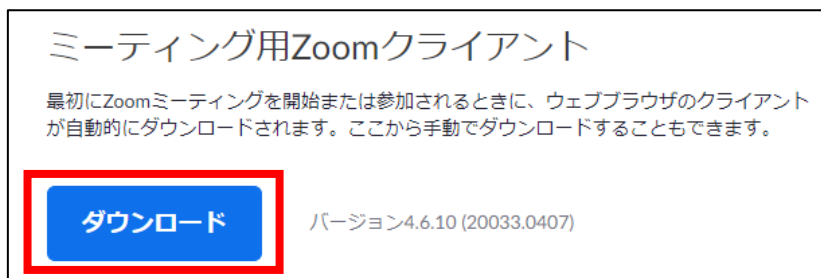
① 検索ブラウザを立ち上げ「zoom.us」で検索し、zoom のサイトを開きます。



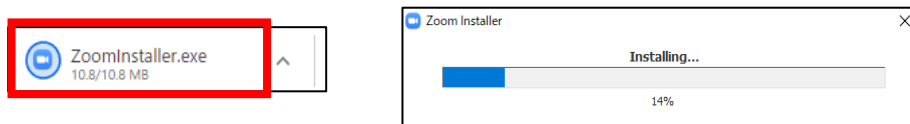
② 開いたページの最下部にある、「ミーティングクライアント」をクリックします。



③一番上に出てくる、ミーティング用 zoom クライアントをダウンロードします。



④ダウンロードされた zoominstaller.exe をクリックし、インストールを完了させます。



⑤インストールが完了すると、「ミーティングに参加」と「サインイン」の 2 つのボタンが表示されます。



サインインはミーティングを主催するときに使用しますが、参加する(授業に参加、面談や質問を受ける)だけなら、サインインする必要はありません。

それと同時に、デスクトップに Zoom のアイコンが表示されます。



⑥以上で zoom のインストールは完了です。

(2) スマートフォンにインストールする場合

i)  iPhone、iPad の場合

ホーム画面から App Store をタップし、検索欄に「zoom」と入力し、以下のアプリのインストールボタンをタップする。



ホーム画面に Zoom のアイコンが追加されていれば完了です。

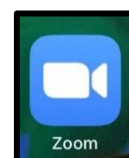


ii)  Android の場合

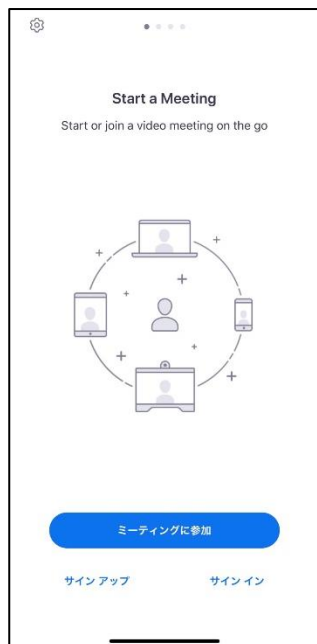
ホーム画面から Play Store をタップし、検索欄に「zoom」と入力し、以下のアプリのインストールボタンをタップする。



ホーム画面に Zoom のアイコンが追加されていれば完了です。



◎インストール後、アプリを立ち上げると PC 版と同じように「ミーティングに参加」、「サインアップ」、「サインイン」と表示されます。**サインイン（サインアップ）はミーティングを主催するときには必要ですが、参加する(質問や面談などを受ける)だけなら、サインインする必要はありません。**



2 利用編

◎利用の際には、職員よりミーティングに参加するためのリンク及び、ミーティング ID とパスワードを登録していただいたメールアドレスに下記のようなメールにてお送りします。その後の手順は（1）リンクをクリックして参加、（2）ミーティング ID とパスワードを入力して参加 の2通りの方法があります。



（1）リンクをクリックして参加

（メールを受け取る端末とミーティングに参加する端末が同じ場合）

i) PC から参加する場合

- ①リンクをクリックするとブラウザが立ち上がり、「Zoom を開きますか?」と聞かれますので「Zoom を開く」をクリックしてください。

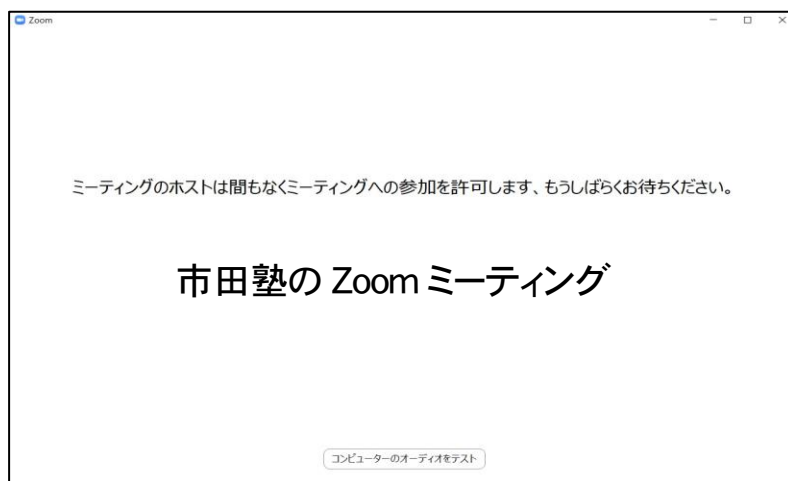


②次にこのような画面が出ますので「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。

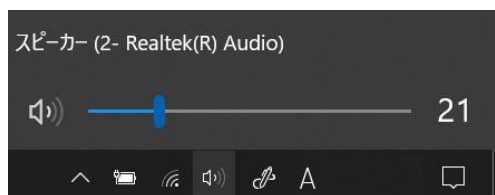


画面に操作側の画面が映っているはず
です。
もし違うカメラにな
っていても後で変更
できます。

③次に接続許可待ちの画面が出ますので、許可が出るまでしばらくお待ちください。

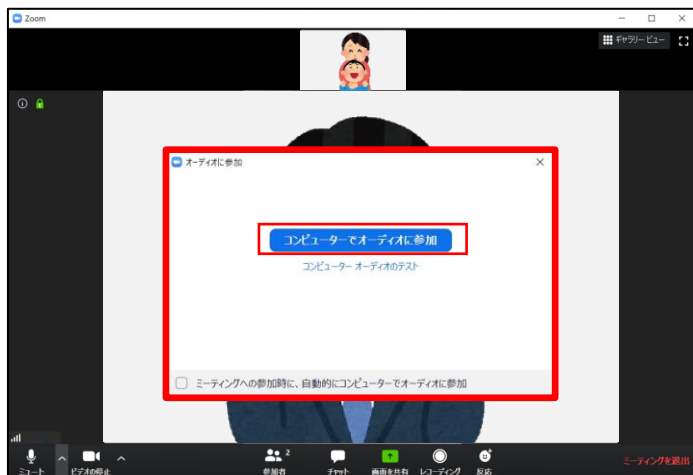


許可待ちの間にパソコン右下のボリュームを調整しておきましょう。

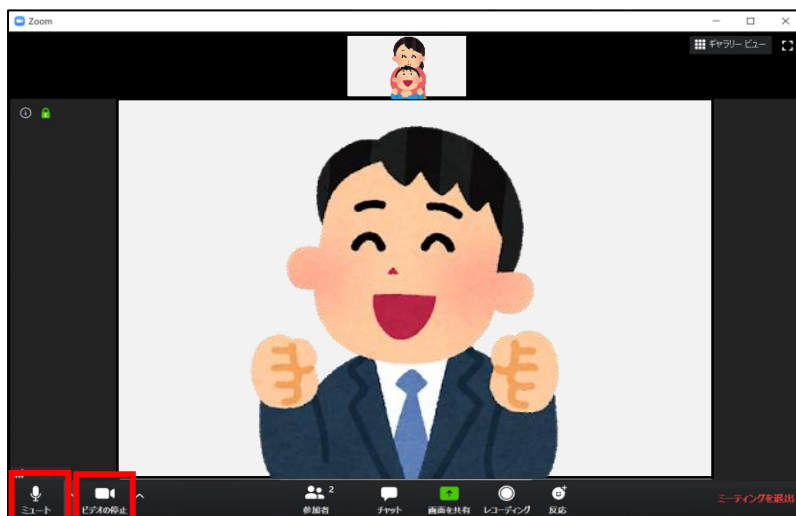




※これは後からでも設定できます。



④許可がでると塾のスタッフが映る画面が出ますので、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



⑤会話することができます。



ココが  になっていれば、クリックして  にしてください。

ココが  になっていればクリックして  にしてください。

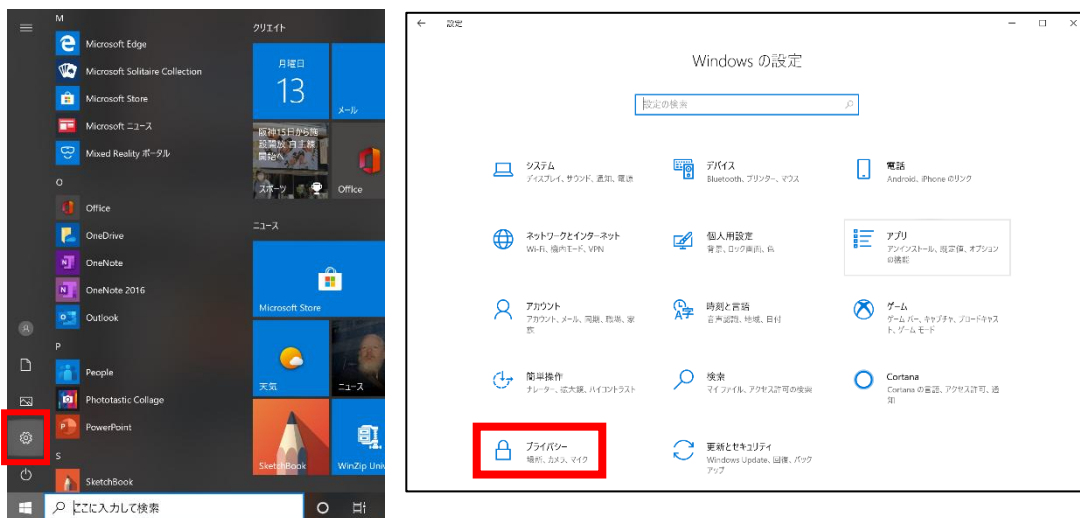
※パソコンに複数のマイク・カメラがある場合は左下のこの部分で切り替えてください。





※それでも映らない・音声を送れない場合は、端末のプライバシー設定で OFF になっている可能性があります。

設定画面から「プライバシー」→「カメラ」・「マイク」の設定を確認してください。

◎PC の場合



 →  の順にクリックすると Windows の設定画面が出ます。

◎iPhone の場合

「設定」→「プライバシー」→「マイク」や「カメラ」を順にタップし、Zoom が ON になっているかご確認ください。



◎Android の場合

「設定」→「プライバシー」→「権限マネージャ」→「マイク」や「カメラ」を順にタップし、Zoom が「許可」になっているかご確認ください。



※複数人でのミーティングでは、システム上制限時間が40分となっていますので、40分を超える場合は改めてメールをお送りしますので、再度上記手順で参加してください。
※参加者が複数名の際は、メインの画面は発言者のカメラに自動的に切り替わります。

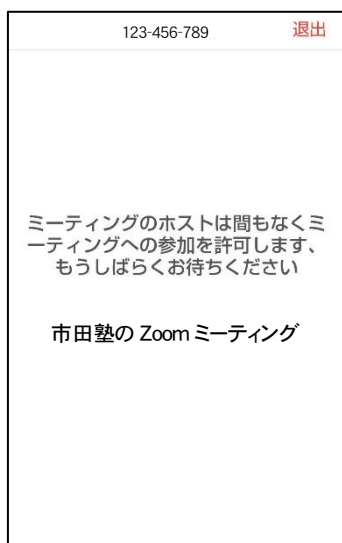
ii) スマートフォンから参加する場合

①メールで送られてきたリンクをクリックします。クリックすると Zoom のアプリが起動し、下記のような画面が表示されます（されない場合は次ページへ）ので「ビデオ付きで参加」をタップしてください。（名前の入力を求められる画面が表示された場合は学年と名前を入力し、「OK」を押してください。その後、下記のような画面が表示されます。）



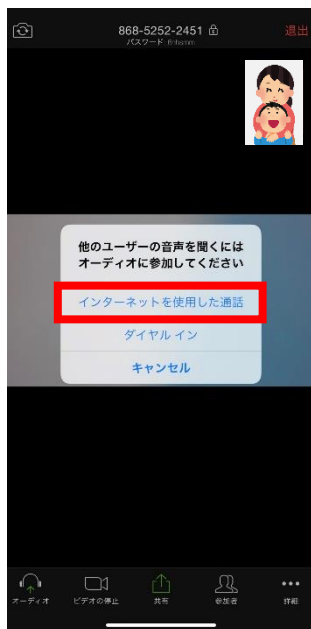
画面に操作側の画面が映っているはずですが、もし違うカメラになっていても後で変更できます。

②次に接続許可待ちの画面が出ますので、許可が出るまでしばらくお待ちください。

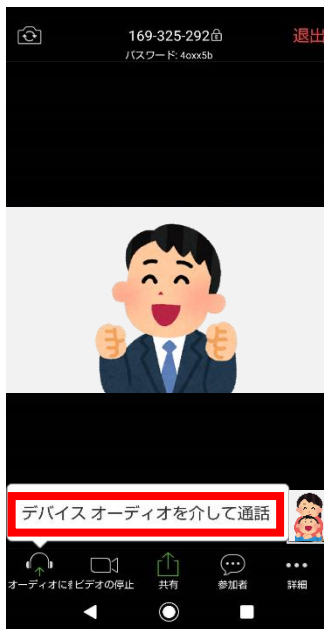


③許可がでると塾のスタッフが映る画面が出ますので、iPhone の場合は「インターネットを使用した通話」を Android の場合は「デバイスオーディオを介して通話」をタップしてください。

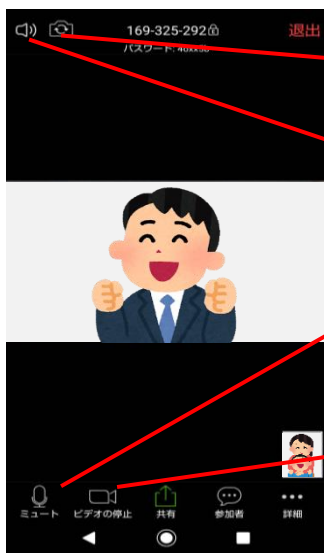
◎iPhone



◎Android



④会話することができます。



カメラが背面だった場合はこちらで切り替えられます。

音声がでない場合はこちらで切り替えてください。

「そちらの声が聞こえません」と言われたらこちらをタップしてください。

「そちらの画面が映ってません」と言われたらこちらをタップしてください。

※リンクをクリックしてもアプリが起動しない場合は…

右上の「…」をタップしてから「ブラウザーで開く」をタップしてください



※複数人でのミーティングでは、システム上制限時間が40分となっていますので、40分を超える場合は改めてメールをお送りしますので、再度上記手順で参加してください。

※参加者が複数名の時は、メインの画面は発言者のカメラに自動的に切り替わります。

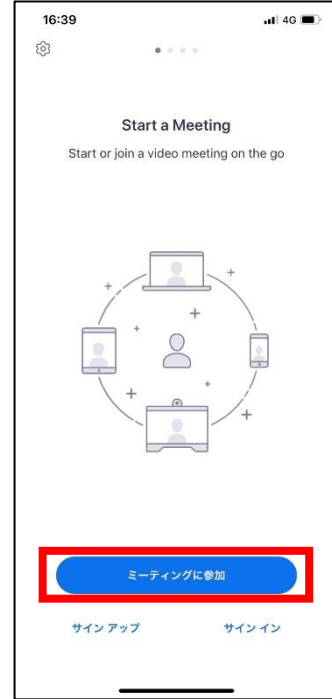
(2) ミーティング ID とパスワードを入力して参加
(メールを受け取る端末とミーティングに参加する端末が違う場合)

①PC やスマホで Zoom を起動し、「ミーティングに参加」をクリックします。

◎PC 版

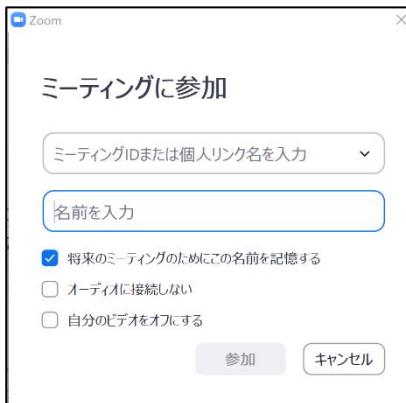


◎スマホ版



②メールに記載しているミーティング ID を入力します。「名前を入力」や「表示名」の欄には学年と名前を入力してください。

◎PC 版



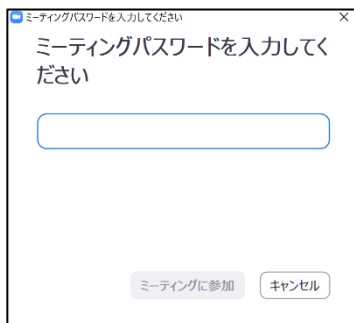
◎スマホ版



そのまま大丈夫です

③パスワードの入力を求められますので、メールに記載しているパスワードを入力し「ミーティングに参加」や「続行」をクリックしてください。

◎PC版



◎スマホ版



④その後は「(1) リンクをクリックして参加」と同様になりますのでそちらをご覧ください。